

PERMOHONAN WARAN PENERBANGAN UDARA

KEPADA :

**UNIT KEWANGAN, JABATAN LANDSKAP NEGARA
KEMENTERIAN KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

BAHAGIAN I - BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Saya memohon waran keretapi/bas/tiket penerbangan udara dapat dikeluarkan. Butir-butir pemohon adalah seperti berikut:-

Nama :

Jawatan :

Kategori : Gred :

(Hakiki/Memangku)*

Gaji Pokok :

Jabatan/Bahagian :

2. Tujuan Perjalanan :

.....

3. Destinasi : Luar Negeri/**Dalam Negeri** *

Dari : Ke :

Tarikh Pergi : Masa :

Dari : Ke :

Tarikh Balik : Masa :

Tarikh :

(Tandatangan & Cop Pemohon)

BAHAGIAN II - PENGESAHAN PERUNTUKAN

Peruntukan tersebut mencukupi/tidak mencukupi *

Baki terakhir di bawah PK 21000 : RM
.....

Tarikh :

.....

BAHAGIAN III - KELULUSAN KETUA PROGRAM/PENGURUS

Permohonan perjalanan di atas diluluskan/tidak diluluskan. *

Tarikh : Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

BAHAGIAN IV - UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN

PT(KEW)

Sila keluarkan/jangan keluarkan * waran keretapi/bas/tiket penerbangan udara.

Tarikh : Tandatangan :

No. Waran : Tarikh Waran Dikeluarkan

BAHAGIAN V - PENERIMAAN WARAN KERETAPI/BAS/TIKET PENERBANGAN

Waran keretapi/bas/tiket penerbangan telah diterima.

Tarikh : Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERINGATAN :

1. Permohonan hendaklah diterima oleh Unit Kewangan Jabatan Landskap Negara selewat-lewatnya **3 hari sebelum tarikh penerbangan.**
2. Penukaran masa penerbangan hendaklah diurus sendiri jika tiket telah dikeluarkan.